Municipio de Floridablanca

APOYAR LA GESTION TÉCNICA, TECNOLÓGICA, OPERATIVA, LOGÍSTICA, FÍSICO, JURÍDICA Y ECONÓMICA DE LOS PROCESOS DE LA CONSERVACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

PRESUPUESTO OFICIAL

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Gestión técnica, tecnológica, operativa, logística, físico, jurídica y económica de los procesos de la conservación catastral con enfoque multipropósito (Incluye gastos de personal directo, indirectos, Solución Tecnológica bajo la modalidad de Software y Plataforma, administración, costos de legalización, impuestos, tasas, contribuciones, retenciones, y erogaciones que se causen por el hecho de su celebración,)	11	$ 392.117.329	$ 4.313.290.620
2	Estructuración del Observatorio Inmobiliario OIC	5	$ 162.883.200	$ 814.416.000
			Subtotal	**$ 5.127.706.620**
TOTAL DEL PROYECTO				**$ 5.127.706.620**

NOTA 1: Los valores incluyen todos los costos directos e indirectos, y demás impuestos, tributos, tasas, erogaciones del orden nacional, departamental y municipal, deducciones y retenciones que se causen con la suscripción, ejecución y liquidación del contrato.

NOTA 2: Todos los valores unitarios se encuentran redondeados al entero.

Elaboró, revisó y aprobó:



ISRAEL ANDRES BARRAGAN JEREZ
Secretario Planeacion

INFORME MENSUAL

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NÚMERO 01428 2026/CO1.PCCNTR.9223493

MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA – ANALÍTICA CATASTRAL

MARZO DE 2026

CONTENIDO

1. ANTECEDENTES 4
2. ALCANCE 4
3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS 4
   3.1. FASE OPERATIVA - GESTIÓN DE LA CONSERVACIÓN CATASTRAL 4
      3.1.1 RADICACIÓN 5
      3.1.2 SOLICITUDES CERRADAS 10
      3.1.2.1 SOLICITUDES DE OFICINA 16
      3.1.3 SOLICITUDES EN PROCESO DE EJECUCIÓN 17
   3.2 SOLUCIÓN TECNOLÓGICA 19
      3.2.1 DISPOSICIÓN DE PLATAFORMA Y SOFTWARE NAZCA 19
      3.2.2 CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS 20
      3.2.3 GESTIÓN DE INCIDENCIAS / REQUERIMIENTOS 20
      3.2.4 APOYO TÉCNICO EN LA GESTIÓN DE SOLICITUDES DE TRAMITE 26
      3.2.5 ARCHIVOS DE HACIENDA GENERADOS 27
      3.2.6 EXPORTACIÓN DE ARCHIVO DE ACTOS ADMINISTRATIVOS 28
      3.2.7 GENERACIÓN DE ARCHIVO RIC /XTF PARA ENTREGA AL SINIC 29
      3.2.8 INTEGRACIÓN CON SISTEMA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL 29
4. REPORTE DE INFORMACION CATASTRAL 30
   4.1. GESTION DE PQRS Y OTRAS PETICIONES 30
   4.2. GESTION DE PRODUCTOS 31
5. RESULTADOS 32
6. INDICADORES 32
7. RECOMENDACIONES 33

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 : Radicación de trámites por ventanilla 6

Tabla 2 : Radicación de trámites por correo electrónico 6

Tabla 3 : Radicación de trámites por oficio 7

Tabla 4: Total de solicitudes radicadas en marzo por clase de solicitud 7

Tabla 5 : Solicitudes de campo radicadas en marzo 11

Tabla 6: Asignación de campo marzo 11

Tabla 7: Solicitudes cerradas por mutación 14

Tabla 8: Solicitudes de oficina cerradas por mutación 17

Tabla 9: Solicitudes en proceso de ejecución 18

Tabla 10: Cantidad de incidencias presentadas en marzo 21

Tabla 11: Incidentes gestionados dentro de NAZCA - marzo 26

Tabla 12: Solicitudes ejecutadas en marzo 27

Tabla 13: Archivo de novedades marzo 28

Tabla 14: Archivo de novedades enviado a hacienda – marzo 29

Tabla 15 : Gestión de PQRS 31

Tabla 16: Actos administrativos 31

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 : Georreferenciación de las solicitudes radicadas urbanas 9

Ilustración 2: Georreferenciación de las solicitudes radicadas rurales 10

Ilustración 3: Georreferenciación de las solicitudes asignadas urbanas 12

Ilustración 4: Georreferenciación de las solicitudes asignadas rurales 13

Ilustración 5: Georreferenciación de las solicitudes cerradas urbanas 15

Ilustración 6: Georreferenciación de las solicitudes cerradas rurales 16

Ilustración 7: Plataforma tecnológica 19

Ilustración 8 : Interfaz de la Solución de Software NAZCA 20

1. ANTECEDENTES

El Contrato Interadministrativo No. 01428 2026/CO1.PCCNTR.9223493 fue suscrito entre el municipio de Floridablanca y Analítica Catastral S.A.S S.E.M con el propósito de desarrollar actividades operativas, técnicas y tecnológicas para los procesos de gestión catastral con enfoque multipropósito en la jurisdicción del municipio de Floridablanca durante el año 2026.

Posteriormente, el 02 de febrero de 2026, se suscribió el acta de inicio entre ambas partes, estableciendo un periodo de ejecución contractual de once (11) meses, por lo que el contrato está programado para concluir el 30 de diciembre de 2026.

En consecuencia, el contrato tendrá una duración total de once (11) meses.

2. ALCANCE

El informe mensual detalla el avance de las actividades programadas en el mes de marzo de 2026 en el marco del contrato 01428-2026, así como el estado de los trámites catastrales realizados en el contexto del proceso de conservación, conforme al cronograma establecido del proyecto.

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Dando continuidad al correcto desarrollo del objeto del contrato y al plan de trabajo inicialmente definido, se ejecutaron las actividades necesarias para la eficiente gestión catastral del municipio de Floridablanca en marzo de 2026. Estas actividades incluyeron la gestión para la conservación catastral, la generación de productos en el marco del proceso, la elaboración de actos administrativos, respuesta a PQRS y derechos de petición, y la producción de documentos que evidencian el acompañamiento y la transferencia de conocimiento del operador hacia el gestor. A continuación, se presenta el avance de las actividades en cada una de las fases del proyecto:

3.1. FASE OPERATIVA - GESTIÓN DE LA CONSERVACIÓN CATASTRAL

La gestión de la conservación catastral en el municipio de Floridablanca se desarrolla a partir de los siguientes canales de recepción de solicitudes:

- **Oficio:** Las solicitudes por oficio se originan debido a inconsistencias detectadas durante la ejecución de una mutación de conservación o rectificación en la base catastral. Estas solicitudes implican la necesidad de notificar y validar información a los propietarios de predios colindantes al predio objeto de la solicitud. Además, se incluyen aquellas solicitudes provenientes de entidades públicas como juzgados, hacienda, planeación, entre otras.

- **Ventanilla:** Todos los trámites recibidos por el operador deben ser radicados en ventanilla. Una vez que el interesado presenta la solicitud en la ventanilla, se interactúa con él para comprender la inquietud o problema que necesita resolver. El objetivo es identificar cualquier inconsistencia en la base catastral, lo cual permite proceder con la clasificación adecuada entre los diferentes tipos de mutaciones.

- **Correo/ virtual:** Las solicitudes virtuales corresponden a los trámites recibidos por correo electrónico, medio por del cual los ciudadanos tienen la opción de enviar la documentación necesaria para el tipo de trámite que desean realizar, especificando la mutación o rectificación que requieren.

3.1.1 RADICACIÓN

Es el procedimiento por medio del cual se asignan un número consecutivo a las comunicaciones recibidas o producidas, dejando constancia de la fecha y hora de recibo o envío. Como parte del proceso, el usuario adjunta la documentación requerida conforme a la normatividad catastral vigente. La radicación se puede realizar a través de:

- **Ventanilla:** La radicación por ventanilla se lleva a cabo cuando el solicitante se presenta físicamente en la oficina correspondiente. En este momento, el solicitante proporciona los documentos necesarios para realizar el trámite, los cuales son escaneados y subidos al aplicativo correspondiente.

La relación de las solicitudes recibidas por este medio en marzo se presenta a continuación:

Tabla 1 : Radicación de trámites por ventanilla

Etiquetas de fila	Total	Porcentaje (%)
Ventanilla	**1100**	**100,00%**
Otras Radicaciones	501	45,55%
Productos Catastrales	249	22,64%
Mutación de cuarta clase	161	14,64%
Mutación de primera clase	83	7,55%
Rectificaciones	54	4,91%
Confirmación de avalúo	28	2,55%
Mutación de quinta clase	12	1,09%
Mutación de segunda clase	11	1,00%
Cancelación de Predio	1	0,09%
Total general	**1100**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

- **Correo electrónico:** La radicación por correo electrónico se efectúa cuando el solicitante contacta virtualmente a la oficina de catastro a través del correo electrónico. En este proceso, el solicitante adjunta los documentos necesarios para la ejecución del trámite, los cuales son escaneados y posteriormente cargados en el aplicativo correspondiente.

La relación de las solicitudes recibidas por este medio en marzo se presenta a continuación:

Tabla 2 : Radicación de trámites por correo electrónico

Etiquetas de fila	Total	Porcentaje (%)
Correo	**170**	**100,00%**
Mutación de primera clase	54	31,76%
Productos Catastrales	50	29,41%
Otras Radicaciones	35	20,59%
Mutación de cuarta clase	18	10,59%
Confirmación de avalúo	9	5,29%
Rectificaciones	4	2,35%
Total general	**170**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

- **Oficio:** Las solicitudes de oficio son aquellas que realizan las entidades públicas. Se caracterizan por no tener documentos como soporte a diferencia de las que llevan a cabo los usuarios. La oficina de catastro responde a estas solicitudes para abordar inconsistencias en la base de datos que surgen de modificaciones catastrales originadas por otras solicitudes.

La relación de las solicitudes recibidas por este medio en marzo se presenta a continuación.

Tabla 3 : Radicación de trámites por oficio

Etiquetas de fila	Total	Porcentaje (%)
Oficio	**153**	**100,00%**
Confirmación de avalúo	140	91,50%
Mutación de cuarta clase	8	5,23%
Rectificaciones	3	1,96%
Mutación de tercera clase	1	0,65%
Mutación de quinta clase	1	0,65%
Total general	**153**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

Tabla 4: Total de solicitudes radicadas en marzo por clase de solicitud

Clase solicitud	Total	Porcentaje (%)
Otras Radicaciones	**536**	**37,67%**
Atención a Público	449	31,55%
Derecho de Petición	77	5,41%
PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y sugerencias)	7	0,49%
Otros	3	0,21%
Productos Catastrales	**299**	**21,01%**
Certificación Catastral	190	13,35%
Certificado Plano Predial	46	3,23%
Carta catastral urbana 1:1000	41	2,88%
Certificado catastral especial	13	0,91%
Carta catastral rural 1:10000	8	0,56%
Ficha Predial	1	0,07%
Mutación de cuarta clase	**187**	**13,14%**
Revisión Avalúo	187	13,14%
Confirmación de avalúo	**177**	**12,44%**
Confirma Revisión Avalúo	177	12,44%
Mutación de primera clase	**137**	**9,63%**
Cambio de propietario	131	9,21%
Cambio de poseedor / ocupante	6	0,42%
Rectificaciones	**61**	**4,29%**
Rectificación de Datos del propietario	24	1,69%
Rectificación de Datos del predio	19	1,34%
Rectificacion de Área de Terreno	13	0,91%
Rectificación de Área construida	3	0,21%
Área de Terreno Con efecto registral	2	0,14%
Mutación de quinta clase	**13**	**0,91%**
Inscripción predio	13	0,91%
Mutación de segunda clase	**11**	**0,77%**
Desenglobe predios PH	7	0,49%
Desenglobe predios NPH	4	0,28%
Mutación de tercera clase	**1**	**0,07%**
Adición, modificación o demolición de unidades constructivas	1	0,07%
Cancelación de Predio	**1**	**0,07%**
Cancelación Inscripción	1	0,07%
Total general	**1423**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

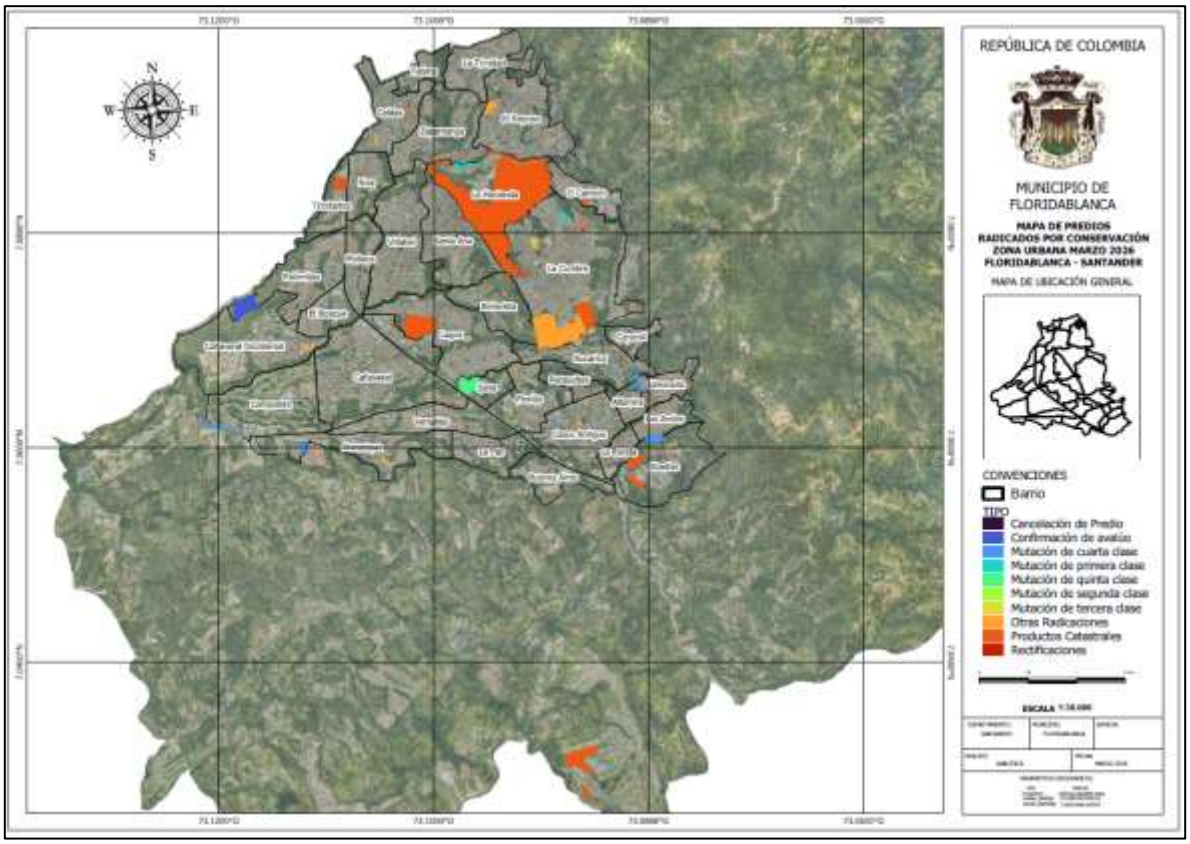
En marzo se radicaron un total de 1423 solicitudes cabe aclarar que se incluye las solicitudes de **Atención a público** (449) que estas no requieren ningún tipo de trámite, distribuidas de la siguiente manera:

- **Mutaciones de cuarta clase (revisión de avalúo):** 187 solicitudes, equivalentes al 12,44% del total.
- **Otras radicaciones**: 536 solicitudes, correspondientes al 37,67% del total.
- **Rectificaciones:** 61 solicitudes, que representa el 4,29%.
- **Mutaciones de primera clase (cambio de propietario):** 137 solicitudes, que representa el 9,63% del total general.
- **Productos catastrales:** 299 solicitudes, equivalentes al 21,01% del total general.
- **Mutaciones de quinta clase:** 13 solicitudes, equivalente al 0,91% del total general.
- **Mutaciones de segunda clase:** 11 solicitudes, equivalente al 0,77% del total general.

Estas categorías fueron priorizadas debido a que en conjunto suman el 99,86% del total de solicitudes radicadas en marzo.

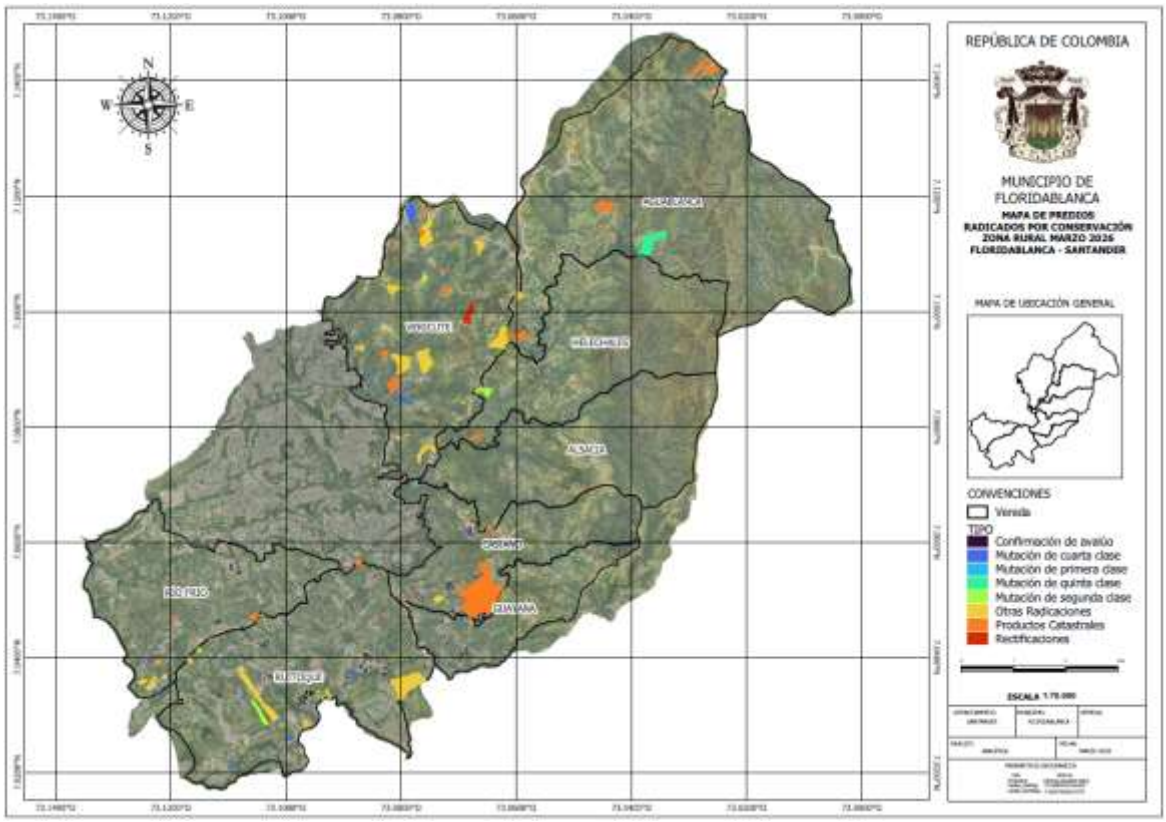
A continuación, se presenta un mapa con la georreferenciación de las solicitudes radicadas:

Ilustración 1 : Georreferenciación de las solicitudes radicadas urbanas



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 2: Georreferenciación de las solicitudes radicadas rurales



Fuente: Elaboración propia

3.1.2 SOLICITUDES CERRADAS

A partir de la radicación inicial, se procede con la asignación de las solicitudes de oficina y se planifica la asignación de las solicitudes de campo. El total de radicaciones se divide de la siguiente manera:

- **Solicitudes de campo por tipo de mutación:** Estas solicitudes requieren una visita de campo debido a que la validación del soporte documental no es suficiente. Es necesario verificar atributos físicos que solo pueden ser corroborados mediante inspección directa en el terreno. Por esta razón, es fundamental agrupar las solicitudes por zona geográfica para focalizar el trabajo de campo de manera efectiva.

  Dentro del grupo de solicitudes de campo, se incluyen diversas categorías como la mutación de segunda, mutación de tercera, mutación de cuarta, mutación de quinta, rectificación de área de terreno y construida, cancelación de inscripción.

Tabla 5 : Solicitudes de campo radicadas en marzo

Clase solicitud	Total	Porcentaje(%)
Mutación de cuarta clase	**187**	**80,95%**
Revisión Avalúo	187	80,95%
Rectificaciones	**18**	**7,79%**
Rectificacion de Área de Terreno	13	5,63%
Rectificación de Área construida	3	1,30%
Área de Terreno Con efecto registral	2	0,87%
Mutación de quinta clase	**13**	**5,63%**
Inscripción predio	13	5,63%
Mutación de segunda clase	**11**	**4,76%**
Desenglobe predios PH	7	3,03%
Desenglobe predios NPH	4	1,73%
Cancelación de Predio	**1**	**0,43%**
Cancelación Inscripción	1	0,43%
Mutación de tercera clase	**1**	**0,43%**
Adición, modificación o demolición de unidades constructivas	1	0,43%
Total general	**231**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

A continuación, se presenta la asignación de campo correspondiente a marzo:

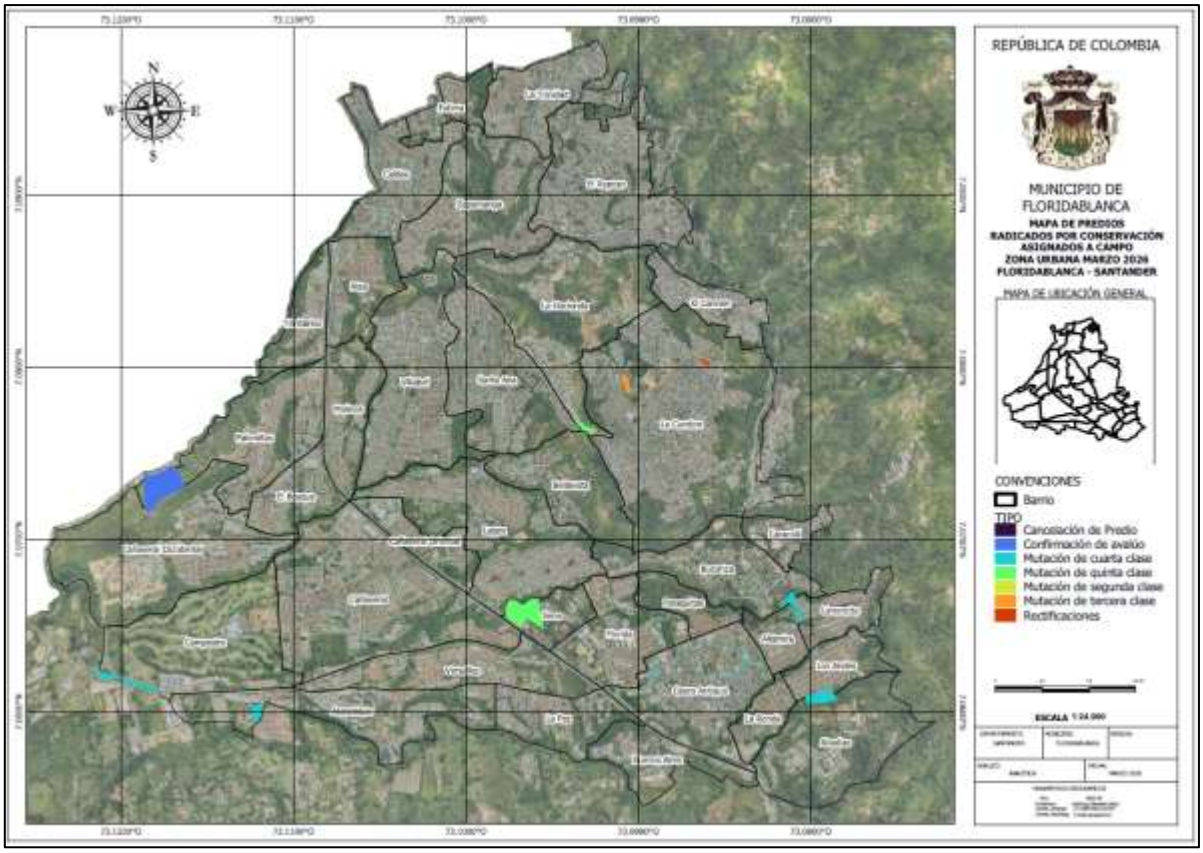
Tabla 6: Asignación de campo marzo

Clase solicitud	Total	Porcentaje (%)
Julio Santiago	**72**	**42,60%**
Mutación de cuarta clase	57	33,73%
Rectificaciones	9	5,33%
Confirmación de avalúo	3	1,78%
Mutación de segunda clase	3	1,78%
Sergio Calderon	**71**	**42,01%**
Mutación de cuarta clase	60	35,50%
Rectificaciones	4	2,37%
Mutación de segunda clase	3	1,78%
Confirmación de avalúo	3	1,78%
Cancelación de Predio	1	0,59%
Fabian Rueda	**27**	**15,98%**
Mutación de cuarta clase	23	13,61%
Mutación de quinta clase	2	1,18%
Rectificaciones	1	0,59%
Cancelación de Predio	1	0,59%
Total general	**169**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

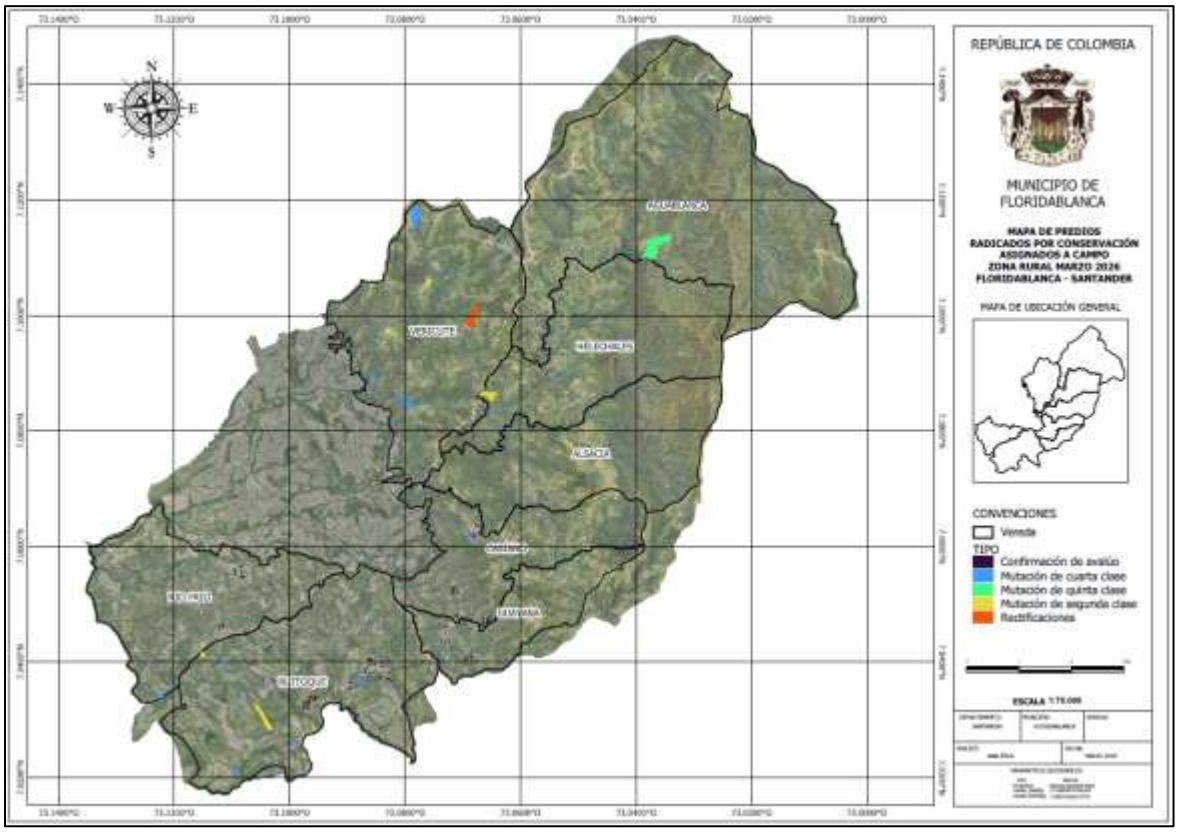
A continuación, se representa la ubicación geográfica de cada uno de los predios asignados a campo en marzo, discriminado por tipo de suelo:

Ilustración 3: Georreferenciación de las solicitudes asignadas urbanas



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 4: Georreferenciación de las solicitudes asignadas rurales



Fuente: Elaboración propia

Después de completar el proceso de asignación, se procede con la ejecución de cada una de las mutaciones. Esto implica la validación de los documentos de respaldo y la recopilación de la información necesaria para cumplir con los requisitos solicitados por el usuario.

En la tabla No. 7 se dan a conocer las solicitudes cerradas por clase y tipo de solicitud en marzo:

Tabla 7: Solicitudes cerradas por mutación

Clase de solicitud	Total	Porcentaje (%)
Confirmación de avalúo	**179**	**40,22%**
Confirmación de avalúo	179	40,22%
Mutación de primera clase	**135**	**30,34%**
Cambio de propietario	129	28,99%
Cambio de poseedor	6	1,35%
Revisión de avalúo	**68**	**15,28%**
Revisión Avaluo	64	14,38%
Confirma Revisión Avalúo	4	0,90%
Rectificaciones	**62**	**13,93%**
Datos del propietario	32	7,19%
Datos del predio	25	5,62%
Área construida	3	0,67%
Área de Terreno Con efecto registral	2	0,45%
Mutación de tercera clase	**1**	**0,22%**
NPH Cambios de uso o destino	1	0,22%
Total general	**445**	**100,00%**

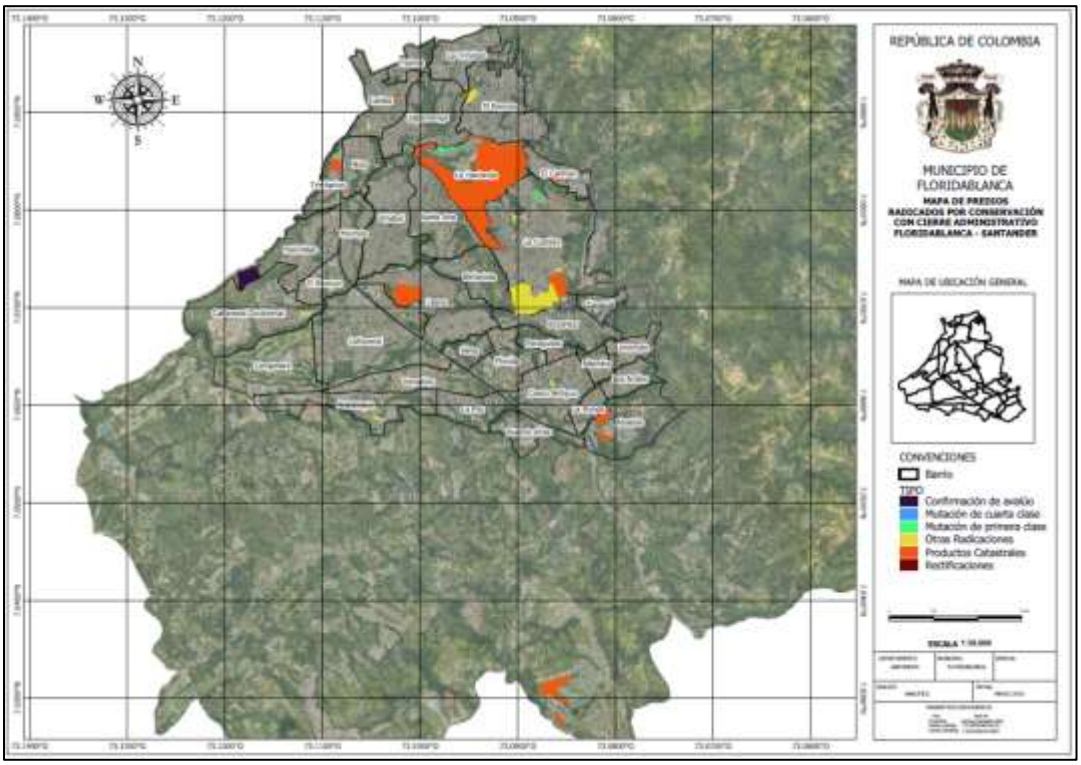
Fuente: Elaboración propia

En total, tal como se evidencia en la tabla 7, se cerraron un total de 445 solicitudes, distribuidas por tipo de solicitud de la siguiente manera:

- **Mutaciones de cuarta clase:** comprenden el 55,51% del total cerrado, contabilizando 247 solicitudes.
- **Rectificaciones:** representa el 13,93% del total cerrado, contabilizando 62 solicitudes.
- **Mutaciones de primera clase:** equivale al 30,34% del total general, representando 135 solicitudes.
- **Mutaciones de tercera clase:** representa el 0,22% del total cerrado, contabiliza 1 solicitudes.

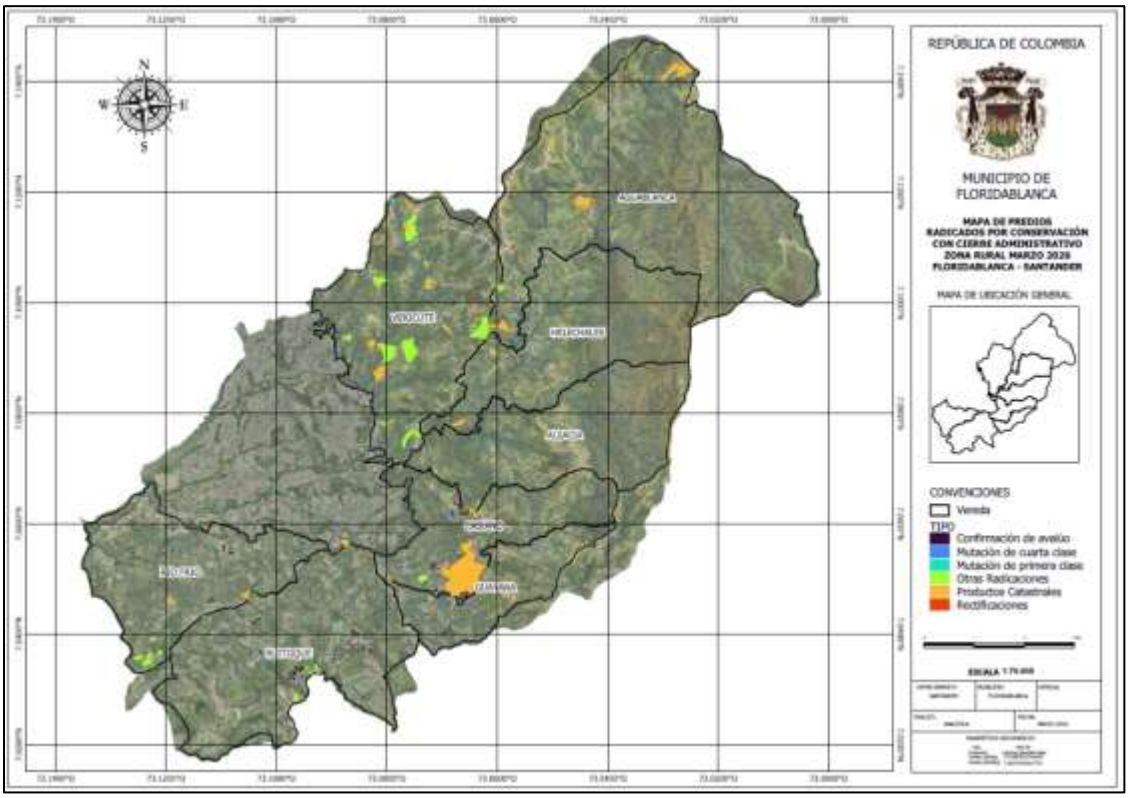
A continuación, se presenta la georreferenciación de las solicitudes cerradas:

Ilustración 5: Georreferenciación de las solicitudes cerradas urbanas



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 6: Georreferenciación de las solicitudes cerradas rurales



Fuente: Elaboración propia

3.1.2.1 SOLICITUDES DE OFICINA

Son solicitudes que no requieren trabajo en campo ya que con los soportes documentales que entrega el solicitante se pueden desarrollar. Dentro de estas solicitudes se encuentran: mutaciones de primera, rectificaciones de datos del predio, productos y PQRS.

A continuación, se presentan las solicitudes de oficina cerradas por mutación:

Tabla 8: Solicitudes de oficina cerradas por mutación

Clase de solicitud	Total	Porcentaje (%)
Otras Radicaciones	**488**	**50,05%**
Atención a Público	406	41,64%
Derecho de Petición	76	7,79%
PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y sugerencias)	6	0,62%
Productos Catastrales	**290**	**29,74%**
Certificación Catastral	187	19,18%
Certificado Plano Predial	43	4,41%
Carta catastral urbana 1:1000	41	4,21%
Certificado catastral especial	11	1,13%
Carta catastral rural 1:10000	8	0,82%
Mutación de primera clase	**140**	**14,36%**
Cambio de propietario	134	13,74%
Cambio de poseedor	6	0,62%
Rectificaciones	**57**	**5,85%**
Datos del propietario	32	3,28%
Datos del predio	25	2,56%
Total general	**975**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

En total, se cerraron 1237 solicitudes durante el período. Dentro de los trámites de oficina, se cerraron un total de 975 solicitudes. Este grupo incluye mutaciones de primera clase y rectificaciones de datos del predio y del propietario, otras radicaciones (PQRS, derechos de petición y atención al público) y productos catastrales.

3.1.3 SOLICITUDES EN PROCESO DE EJECUCIÓN

Las solicitudes pendientes de ejecución corresponden a aquellos trámites o productos catastrales que aún están en proceso de completar su flujo. En la Tabla No. 9 se detallan las solicitudes radicadas y en proceso de ejecución en marzo.

Tabla 9: Solicitudes en proceso de ejecución

Clase de solicitud	Total	Porcentaje (%)
Mutación de cuarta clase	**294**	**59,76%**
Revisión Avalúo	294	59,76%
Rectificaciones	**73**	**14,84%**
Rectificacion de Área de Terreno	28	5,69%
Área de Terreno Con efecto registral	27	5,49%
Rectificación de Área construida	12	2,44%
Rectificación de Datos del propietario	4	0,81%
Rectificación de Datos del predio	2	0,41%
Confirmación de avalúo	**39**	**7,93%**
Confirma Revisión Avalúo	39	7,93%
Mutación de segunda clase	**32**	**6,50%**
Desenglobe predios PH	24	4,88%
Desenglobe predios NPH	8	1,63%
Mutación de quinta clase	**31**	**6,30%**
Inscripción predio	31	6,30%
Mutación de primera clase	**12**	**2,44%**
Cambio de propietario	11	2,24%
Cambio de poseedor / ocupante	1	0,20%
Mutación de tercera clase	**6**	**1,22%**
Cambios de uso o destino del predio	4	0,81%
Adición, modificación o demolición de unidades constructivas	2	0,41%
Cancelación de Predio	**3**	**0,61%**
Cancelación Inscripción	3	0,61%
Productos Catastrales	**1**	**0,20%**
Certificado catastral especial	1	0,20%
Otras Radicaciones	**1**	**0,20%**
PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y sugerencias)	1	0,20%
Total general	**492**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

Actualmente, hay **492** solicitudes pendientes en proceso de ejecución. Las categorías predominantes incluyen mutaciones de cuarta clase, rectificaciones, mutaciones de quinta, mutaciones de segunda y de primera clase, las cuales representan conjuntamente el **97,76%** del total general. Por ende, se les da prioridad en el orden de ejecución basándose en la fecha de solicitud.

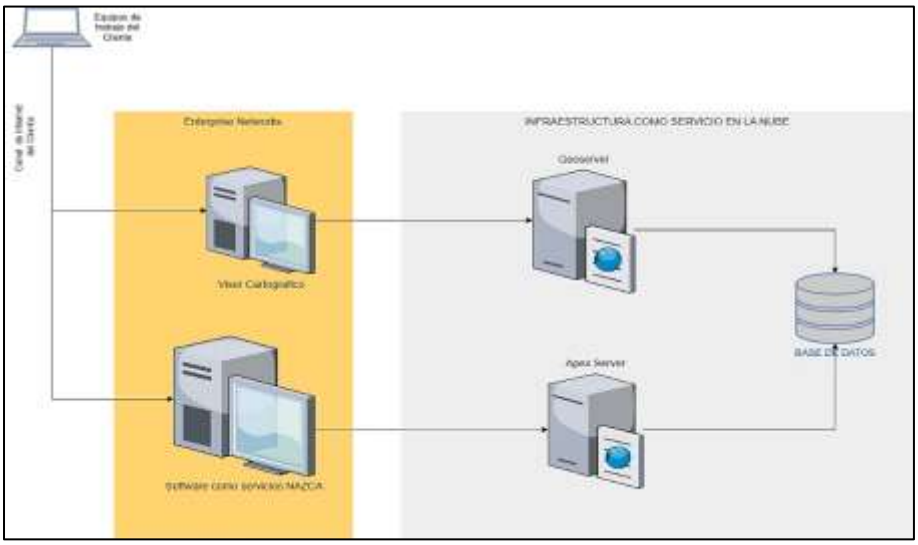
Este avance refleja el compromiso en la gestión de los trámites y la optimización de los procesos administrativos para garantizar respuestas oportunas a los ciudadanos.

3.2 SOLUCIÓN TECNOLÓGICA

3.2.1 DISPOSICIÓN DE PLATAFORMA Y SOFTWARE NAZCA

A continuación, se relaciona la plataforma tecnológica habilitada para la prestación de los servicios tecnológicos:

Ilustración 7: Plataforma tecnológica



Fuente: Elaboración propia

Por su parte, en el siguiente enlace quedaron habilitados los diferentes módulos del sistema de información catastral NAZCA: http://apps.nazcacatastro.com/ords/floridablanca/f?p=100

A continuación, se encuentra la imagen correspondiente a la captura de pantalla de la funcionalidad de Inicio de Sesión (autenticación) obtenida desde la Interfaz de la Solución de Software NAZCA:

Ilustración 8 : Interfaz de la Solución de Software NAZCA



Fuente: Elaboración propia

3.2.2 CONFIGURACIÓN DE PLANTILLAS

Durante el proceso, se configuraron y personalizaron las plantillas correspondientes a los actos administrativos de los trámites catastrales habilitados por el Gestor Catastral. Además, se realizaron ajustes en las plantillas de productos catastrales y rectificaciones para asegurar que reflejen de manera precisa y eficiente la información catastral requerida conforme a la Resolución 1040 de 2023 y Resolución 746 de 2024.

3.2.3 GESTIÓN DE INCIDENCIAS / REQUERIMIENTOS

Se realizó la configuración y habilitación de usuarios en la Mesa de Servicios, además se dispuso de un profesional en sitio para brindar apoyo al operador en el soporte de la Solución Tecnológica.

Tabla 10: Cantidad de incidencias presentadas en marzo

Ticket	Categoria	Estado	Asunto	Fecha	Responsable
DBDJ	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	DEVOLVER FLUJO A REVISION CALIFICADA 0203206	2 de marzo de 2026	Carrasquilla, Cristian
DBD5	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Devolución en el flujo Solicitud 21295	2 de marzo de 2026	Ramos, Óscar Arturo
DBFD	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Devolución flujo solicitudes 25185 & 28188	2 de marzo de 2026	REINA, JHOSEPH
DBN7	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	LEVANTAR MARCA SUSPENDIDO SOLICITUD 21277	3 de marzo de 2026	Carrasquilla, Cristian
DBOD	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Devolver solicitudes 27185 y 27199_Estudio tecnico	3 de marzo de 2026	Parada Fuentes, Manfred Julian
DBP3	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	ELIMINAR MARCA SUSPENDIDO SOLICITUD 24866	4 de marzo de 2026	Carrasquilla, Cristian
DBQI	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	ACTIVACIÓN O CREACIÓN DE USUARIOS	4 de marzo de 2026	Parada Fuentes, Manfred Julian
DBQR	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	CAMBIAR ACTIVIDAD FLUJO	4 de marzo de 2026	Parada Fuentes, Manfred Julian
DBQS	Solicitud de información	80. Cerrada y resuelta	ARCHIVO RIC_FLORIDA_2026	4 de marzo de 2026	Bautista Bulla, Eduard Enrique
DBQY	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	SOLICITUD 25262	4 de marzo de 2026	Naranjo Rodriguez, Paula Camila
DBTQ	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Solicitud plantilla multimutación	4 de marzo de 2026	Ramos, Óscar Arturo
DBTS	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	DEVOLICION SOLICITUD 22822	4 de marzo de 2026	Gacharna, Christian
DBT7	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Devolución flujo solicitud 27167	4 de marzo de 2026	REINA, JHOSEPH
DBUN	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	SOLICITUD DESASOCIAR PREDIO DEL RADICADO 25091	4 de marzo de 2026	Bautista Bulla, Eduard Enrique
DBVF	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Devolver a Revisión Calificada Solicitud 28992	4 de marzo de 2026	Ramos, Óscar Arturo
DB01	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Borrar predio asociado_solicitud 16224	5 de marzo de 2026	Ramos, Óscar Arturo
DB1I	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Devolución en el flujo Solicitud 28751	5 de marzo de 2026	Ramos, Óscar Arturo
DB11	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Devolución en el flujo Solicitudes 27550 y 27317	5 de marzo de 2026	Ramos, Óscar Arturo
DB6Y	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Devolución en el flujo Solicitud 27679	6 de marzo de 2026	Ramos, Óscar Arturo

Ticket	Categoria	Estado	Asunto	Fecha	Responsable
DCCP	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Desasociar predio de la solicitud 29345	9 de marzo de 2026	Herrera Sánchez, Lina Maria
DCDG	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Liquidacion Condominio.UnidadPredial	9 de marzo de 2026	Forero, Andrés
DCDK	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	DEVOLVER FLUJO A REVISION CALIFICADA 27580 Y 28496	9 de marzo de 2026	Carrasquilla, Cristian
DCF0	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Liquidar la solicitud 27825 con el área de terreno vigente.	9 de marzo de 2026	Solano Ruiz, Rudy Andrea
DCHU	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	desasociar predio de la solicitud 28827	10 de marzo de 2026	duque, mario
DCKE	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Desasociar predio Solicitud 28118	10 de marzo de 2026	Ramos, Óscar Arturo
DCKY	Modificación de Plantillas	80. Cerrada y resuelta	CORRECCION RESOLUCION NO PROCEDENCIA 27976	10 de marzo de 2026	Carrasquilla, Cristian
DCLH	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	SOLICITUD DE ARCHIVOS DE SALIDA PQR Y DERECHOS DE PETICION MES DE FEBRERO	10 de marzo de 2026	Bautista Bulla, Eduard Enrique
DCQX	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	DESVINCULAR PREDIO 68276010400000280000140000000 0 DE LA SOLICITUS 29611	11 de marzo de 2026	Gacharna, Christian
DCQZ	Soporte SIG	80. Cerrada y resuelta	SOLICITUD INFORMACION PARA DAR CONTESTACION SOLICITUD	11 de marzo de 2026	Carrasquilla, Cristian
DCTY	Soporte en Sitio	84. Cerrada por otras razones	Calculo Avaluo Catastral vigencias anteriores en Revisiones de Avalúo.	12 de marzo de 2026	Forero, Andrés
DC2K	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	REVISION RESOLUCION SIN FIRMA SOLICITUD 24867	16 de marzo de 2026	Carrasquilla, Cristian
DC2U	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Devolucion del Flujo a la actividad Identificar Operaciones a Realizar	16 de marzo de 2026	Forero, Andrés
DC42	Soporte en Sitio	84. Cerrada por otras razones	Cálculo avaluo vigencia 2025 y decretos.	16 de marzo de 2026	Forero, Andrés
DC5K	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	NO PERMITE DESCARGAR GDB NAZCA	17 de marzo de 2026	Gacharna, Christian
DC57	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	No se pueden descargar las GDB's desde la actividad de control de calidad	17 de marzo de 2026	Solano Ruiz, Rudy Andrea
DC6O	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	SOLICITUD CAPA DE TERRENOS VIGENTE DE PREDIOS ACTIVOS	17 de marzo de 2026	Bautista Bulla, Eduard Enrique

Ticket	Categoria	Estado	Asunto	Fecha	Responsable
DDAA	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	LEVANTAR MARCA SUSPENDIDO 24924	17 de marzo de 2026	Carrasquilla, Cristian
DDBB	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Devolver Solicitud 27291	17 de marzo de 2026	Forero, Andrés
DDDR	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	REVIVIR SOLICITUD 27257	18 de marzo de 2026	Carrasquilla, Cristian
DDDU	Error Bloqueante	80. Cerrada y resuelta	Sale error al generar la resolucion de la solicitud 27175 desde la actividad de control de calidad.	18 de marzo de 2026	Solano Ruiz, Rudy Andrea
DDKK	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	DEVOLVER ACTIVIDAD DE LA SOLICITUD 27935	19 de marzo de 2026	Gacharna, Christian
DDKL	Soporte SIG	80. Cerrada y resuelta	Datos de areas Catastrales para todos los productos	19 de marzo de 2026	Forero, Andrés
DDKN	Soporte SIG	84. Cerrada por otras razones	Actualización ZHG	19 de marzo de 2026	Ramos, Óscar Arturo
DDNQ	Modificación de Plantillas	110. En Pruebas	Certificado de Estratificación	19 de marzo de 2026	Bautista Bulla, Eduard Enrique
DDQ1	Soporte SIG	84. Cerrada por otras razones	ACTUALIZACION ZONAS GEOECONOMICAS	20 de marzo de 2026	Gacharna, Christian
DDSQ	Correción de Datos	30. Reasignado	Muestra liquidación 20/03/26	20 de marzo de 2026	Bautista Bulla, Eduard Enrique
DDW4	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Devolución en el flujo Solicitud 28569	24 de marzo de 2026	Ramos, Óscar Arturo
DDXN	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	PERMISOS NAZCA	24 de marzo de 2026	Parada Fuentes, Manfred Julian
DDY4	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	DEVOLVER A REVISIÓN CALIFICADA LA SOLICITUD 29848	24 de marzo de 2026	Solano Ruiz, Rudy Andrea
DDZQ	Soporte SIG	40. Solución comunicada al cliente	Cargue ZHF y ZHG Floridablanca	24 de marzo de 2026	Bautista Bulla, Eduard Enrique
DD14	Soporte en Sitio	84. Cerrada por otras razones	Verificar liquidación de la Solicitud 27276	25 de marzo de 2026	Ramos, Óscar Arturo
DD24	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	DEVOLVER A REVISIÓN CALIFICADA LA SOLICITUD 29421	25 de marzo de 2026	Solano Ruiz, Rudy Andrea

Ticket	Categoria	Estado	Asunto	Fecha	Responsable
DD3W	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	DEVOLVER FLUJO SOLICITUD 20690	25 de marzo de 2026	Carrasquilla, Cristian
DD55	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Desasociar predio Solicitud 28791	25 de marzo de 2026	Ramos, Óscar Arturo
DD6F	Soporte en Sitio	84. Cerrada por otras razones	VALIDACIÓN VALOR SALVAMENTO SOLICITU 27951	25 de marzo de 2026	Forero, Andrés
DD6N	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	DEVOLVER A REVISIÓN REALIZAR ESTUDIO TECNICO LA SOLICITUD 27250	25 de marzo de 2026	Solano Ruiz, Rudy Andrea
DD6T	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	DEVOLVER FLUJO Y ANULAR RESOLUCION SOLICITUD 29859	25 de marzo de 2026	Carrasquilla, Cristian
DD6V	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	ERROR EN CARGA RECURSOS DE REPOSICION	25 de marzo de 2026	Carrasquilla, Cristian
DD61	Instalacion de software base	81. Cerrada con un ajuste aplicado	Calculo de vigencias Anteriores	25 de marzo de 2026	Bautista Bulla, Eduard Enrique
DECJ	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	27571 - Por favor eliminar de la solicitud el predio 68276010200000193090290000000	26 de marzo de 2026	Naranjo Rodriguez, Paula Camila
DECR	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Inconveniente al descargar las unidades de construcción de las solicitudes 28790 y 28791	26 de marzo de 2026	Ramos, Óscar Arturo
DEEH	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Devolución en el flujo Solicitud 27320	26 de marzo de 2026	Ramos, Óscar Arturo
DEFM	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Devolución en el flujo solicitud 27320	26 de marzo de 2026	Ramos, Óscar Arturo
DEFX	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Inconveniente con liquidación Solicitud 29859	26 de marzo de 2026	Ramos, Óscar Arturo
DEF5	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	DEVOLER SOLICITUD 25091	26 de marzo de 2026	Gacharna, Christian
DEF6	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	DEVOLVER SOLICITUD 29819	26 de marzo de 2026	Gacharna, Christian
DEGH	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	ERROR EL PROCEDER ETAPA DESISTIMIENTO TACITO 27784	26 de marzo de 2026	Carrasquilla, Cristian
DEGJ	Modificación de Plantillas	40. Solución comunicada al cliente	ERROR EN LA PLANTILLA DE OFICIO DESISTIMIENTO TACITO	26 de marzo de 2026	Carrasquilla, Cristian

Ticket	Categoria	Estado	Asunto	Fecha	Responsable
DEHD	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Aplicar Cambios solicitudes renuncia términos 26 de marzo	26 de marzo de 2026	Carrasquilla, Cristian
DEMA	Modificación de Plantillas	80. Cerrada y resuelta	Carga de vistos buenos	27 de marzo de 2026	Ramos, Óscar Arturo
DEOH	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Asociar la solicitud 24895 al predio vigente	27 de marzo de 2026	Forero, Andrés
DET5	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Solicitud plantilla 'Revisión de avalúos'	30 de marzo de 2026	Ramos, Óscar Arturo
DEVV	Modificación de Plantillas	80. Cerrada y resuelta	Actualización de plantilla de revisión de avalúos	30 de marzo de 2026	Ramos, Óscar Arturo
DEXM	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	CAMBIAR DE ACTIVIDAD	30 de marzo de 2026	Parada Fuentes, Manfred Julian
DEXX	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	ERROR EN SOLICITUD PARA LIQUIDAR 29761.	30 de marzo de 2026	Gacharna, Christian
DEX4	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Solicitud de plantilla de Recurso de Reposición	30 de marzo de 2026	Ramos, Óscar Arturo
DEYS	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Devolución en el flujo Solicitud 27199	30 de marzo de 2026	Ramos, Óscar Arturo
DEZX	Soporte en Sitio	80. Cerrada y resuelta	Devolución en el flujo Solicitud 28228	30 de marzo de 2026	Ramos, Óscar Arturo
DEZY	Modificación de Plantillas	80. Cerrada y resuelta	Actualización plantilla de Recurso de Reposición	30 de marzo de 2026	Ramos, Óscar Arturo

Fuente: Elaboración propia

De las 79 incidencias o requerimientos registrados a través de la Mesa de Servicio durante el periodo comprendido entre el 01 y el 31 de marzo de 2026 se reportan:

Tabla 11: Incidentes gestionados dentro de NAZCA - marzo

Etiquetas de fila	Cantidad	Porcentaje (%)
80. Cerrada y resuelta	**68**	**86,08%**
Soporte en Sitio	60	75,95%
Modificación de Plantillas	4	5,06%
Soporte SIG	2	2,53%
Error Bloqueante	1	1,27%
Solicitud de información	1	1,27%
84. Cerrada por otras razones	**6**	**7,59%**
Soporte en Sitio	4	5,06%
Soporte SIG	2	2,53%
40. Solución comunicada al cliente	**2**	**2,53%**
Soporte SIG	1	1,27%
Modificación de Plantillas	1	1,27%
30. Reasignado	**1**	**1,27%**
Correción de Datos	1	1,27%
110. En Pruebas	**1**	**1,27%**
Modificación de Plantillas	1	1,27%
81. Cerrada con un ajuste aplicado	**1**	**1,27%**
Instalacion de software base	1	1,27%
Total general	**79**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

3.2.4 APOYO TÉCNICO EN LA GESTIÓN DE SOLICITUDES DE TRAMITE

De las 1423 solicitudes radicadas en marzo y teniendo en cuenta el rezago de meses anteriores, a continuación, se presentan los tramites gestionados:

Tabla 12: Solicitudes ejecutadas en marzo

Clase de solicitud	Total	Porcentaje (%)
Otras Radicaciones	**488**	**39,45%**
Atención a Público	406	32,82%
Derecho de Petición	76	6,14%
PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y sugerencias)	6	0,49%
Productos Catastrales	**290**	**23,44%**
Certificación Catastral	187	15,12%
Certificado Plano Predial	43	3,48%
Carta catastral urbana 1:1000	41	3,31%
Certificado catastral especial	11	0,89%
Carta catastral rural 1:10000	8	0,65%
Confirmación de avalúo	**179**	**14,47%**
Confirmación de avalúo	179	14,47%
Mutación de primera clase	**140**	**11,32%**
Cambio de propietario	134	10,83%
Cambio de poseedor	6	0,49%
Revisión de avalúo	**77**	**6,22%**
Revisión Avaluo	73	5,90%
Confirma Revisión Avalúo	4	0,32%
Rectificaciones	**62**	**5,01%**
Datos del propietario	32	2,59%
Datos del predio	25	2,02%
Área construida	3	0,24%
Área de Terreno Con efecto registral	2	0,16%
Mutación de tercera clase	**1**	**0,08%**
NPH Cambios de uso o destino	1	0,08%
Total general	**1237**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

- **Por clase de solicitud:** mutaciones de cuarta clase (256) equivalente al 20,70%; productos catastrales (290) equivalente al 23,44%, otras radicaciones (488) equivalente al 39,45%, rectificaciones (62) equivalentes al 5,01%, mutaciones de primera clase (140) equivalente al 11,32%, mutación de tercera clase (1).

- **445 resoluciones definitivas:** Mutación de cuarta clase (247), equivalente al 55,51%, mutaciones de primera clase (135) equivalente al 30,34%, rectificaciones (62) equivalente al 13,93%, mutaciones de tercera clase (1) representa el 0,22%.

3.2.5 ARCHIVOS DE HACIENDA GENERADOS

Durante el mes de marzo, se han generado veintidós (22) archivos de novedades para ser reportados a la Secretaría de Hacienda:

Tabla 13: Archivo de novedades marzo

Nro Archivo	Archivo
253	ARCHHACI_20260302170106.json
254	ARCHHACI_20260303050107.json
255	ARCHHACI_20260304050106.json
256	ARCHHACI_20260305050107.json
257	ARCHHACI_20260306050107.json
258	ARCHHACI_20260307050107.json
259	ARCHHACI_20260310170107.json
260	ARCHHACI_20260311170107.json
261	ARCHHACI_20260312170107.json
262	ARCHHACI_20260317050107.json
263	ARCHHACI_20260317170107.json
264	ARCHHACI_20260318050107.json
265	ARCHHACI_20260318170108.json
266	ARCHHACI_20260319170107.json
267	ARCHHACI_20260320050107.json
268	ARCHHACI_20260320170107.json
269	ARCHHACI_20260324170107.json
270	ARCHHACI_20260325170108.json
271	ARCHHACI_20260326170108.json
272	ARCHHACI_20260327050107.json
273	ARCHHACI_20260328050107.json
274	ARCHHACI_20260330170110.json

Fuente: Elaboración propia

Se adjunta el archivo comprimido de los archivos generado en el sistema.

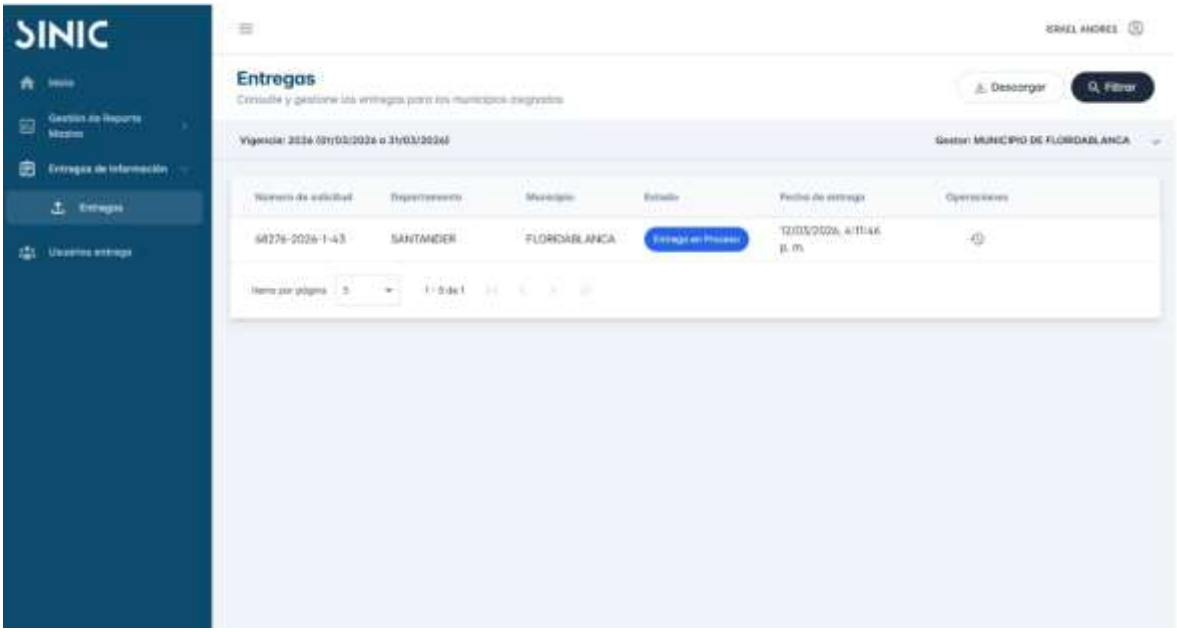
3.2.6 EXPORTACIÓN DE ARCHIVO DE ACTOS ADMINISTRATIVOS

Se generó el archivo de actos administrativos hasta la fecha de corte.

3.2.7 GENERACIÓN DE ARCHIVO RIC /XTF PARA ENTREGA AL SINIC

Se realizó la generación del archivo en formato RIC/XTF, conforme a las condiciones y especificaciones solicitadas por el SINIC. El producto fue elaborado cumpliendo con los requerimientos establecidos en la petición, garantizando la estructura y contenido necesarios para su correcta validación y uso.

Posteriormente, el archivo generado fue cargado en la plataforma correspondiente el día 12 de marzo, quedando disponible para su respectiva revisión y procesamiento por parte de la entidad solicitante.



3.2.8 INTEGRACIÓN CON SISTEMA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL

Hasta la fecha, se han efectuado veintidós (22) envíos de notificaciones de resoluciones aplicadas al sistema hacendario de la alcaldía de Floridablanca, los cuales han sido recopilados en veintidós (22) archivos. Los datos se relacionan a continuación:

Tabla 14: Archivo de novedades enviado a hacienda – marzo

Tipo Archivo	Nro Archivo	Archivo	Estado	Fecha de generacion del archivo
ARCHHACI	253	ARCHHACI_20260302170106.json	Procesado	2 de marzo de 2026
ARCHHACI	254	ARCHHACI_20260303050107.json	Procesado	3 de marzo de 2026
ARCHHACI	255	ARCHHACI_20260304050106.json	Procesado	4 de marzo de 2026

ARCHHACI	256	ARCHHACI_20260305050107.json	Procesado	5 de marzo de 2026
ARCHHACI	257	ARCHHACI_20260306050107.json	Procesado	6 de marzo de 2026
ARCHHACI	258	ARCHHACI_20260307050107.json	Procesado	7 de marzo de 2026
ARCHHACI	259	ARCHHACI_20260310170107.json	Procesado	10 de marzo de 2026
ARCHHACI	260	ARCHHACI_20260311170107.json	Procesado	11 de marzo de 2026
ARCHHACI	261	ARCHHACI_20260312170107.json	Procesado	12 de marzo de 2026
ARCHHACI	262	ARCHHACI_20260317050107.json	Procesado	17 de marzo de 2026
ARCHHACI	263	ARCHHACI_20260317170107.json	Procesado	17 de marzo de 2026
ARCHHACI	264	ARCHHACI_20260318050107.json	Procesado	18 de marzo de 2026
ARCHHACI	265	ARCHHACI_20260318170108.json	Procesado	18 de marzo de 2026
ARCHHACI	266	ARCHHACI_20260319170107.json	Procesado	19 de marzo de 2026
ARCHHACI	267	ARCHHACI_20260320050107.json	Procesado	20 de marzo de 2026
ARCHHACI	268	ARCHHACI_20260320170107.json	Procesado	20 de marzo de 2026
ARCHHACI	269	ARCHHACI_20260324170107.json	Procesado	24 de marzo de 2026
ARCHHACI	270	ARCHHACI_20260325170108.json	Procesado	25 de marzo de 2026
ARCHHACI	271	ARCHHACI_20260326170108.json	Procesado	26 de marzo de 2026
ARCHHACI	272	ARCHHACI_20260327050107.json	Procesado	27 de marzo de 2026
ARCHHACI	273	ARCHHACI_20260328050107.json	Procesado	28 de marzo de 2026
ARCHHACI	274	ARCHHACI_20260330170110.json	Procesado	30 de marzo de 2026

Fuente: Elaboración propia

4. REPORTE DE INFORMACION CATASTRAL

Dando cumplimiento al artículo 2.2.2.1.6. del Decreto 1170 de 2015, modificado por el Decreto 148 de 2020, que establece como obligación de los gestores catastrales suministrar información catastral de manera oportuna, completa, precisa y confiable según los mecanismos definidos por la autoridad reguladora, se generó el archivo XTF conforme a las especificaciones técnicas del modelo de aplicación RIC.

4.1. GESTION DE PQRS Y OTRAS PETICIONES

En el presente periodo, se ha evidenciado un aumento en la radicación de Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS), lo cual está directamente relacionado con el proceso de actualización y conservación catastral. La actualización ha generado un mayor interés por parte de la comunidad en conocer y verificar la información asociada a sus predios, lo que ha impulsado el incremento de solicitudes.

Pese al aumento en el volumen de PQRS, se ha mantenido una gestión eficiente en el trámite y respuesta de estas solicitudes, garantizando la atención oportuna a los ciudadanos. Como reflejo de esta gestión, un número significativo de peticiones han sido enviadas a los solicitantes dentro de los plazos establecidos, cumpliendo con los procedimientos y normativas vigentes.

Se continuará trabajando en el fortalecimiento de los procesos de atención y resolución de PQRS, con el fin de brindar un servicio ágil, transparente y acorde a las necesidades de la ciudadanía en el marco de la conservación catastral.

En marzo se gestionaron las siguientes PQRS:

Tabla 15 : Gestión de PQRS

Clase de solicitud	Total	Porcentaje (%)
Otras Radicaciones	**82**	**100,00%**
Derecho de Petición	76	92,68%
PQRS (Peticiones, Quejas, Reclamos y sugerencias)	6	7,32%
Total general	**82**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

En cuanto a las solicitudes correspondientes a derechos de petición y PQRS se gestionaron **82** radicados entre derechos de petición y PQRS.

4.2. GESTION DE PRODUCTOS

Para cumplir con el objetivo establecido en el contrato con el Municipio de Floridablanca, se procedió a obtener los entregables correspondientes al informe mensual. A continuación, se relacionan los entregables con una pequeña descripción de cada uno:

- **Actos administrativos:** Se generan actos administrativos en el marco del proceso de conservación a solicitud de parte, los cuales son revisados y firmados por el gestor catastral, asegurando el cumplimiento de la normatividad vigente.

En total se entregan en archivo PDF 445 actos administrativos distinguidos de la siguiente forma:

Tabla 16: Actos administrativos

Clase de solicitud	Total	Porcentaje (%)
Confirmación de avalúo	**179**	**40,22%**
Mutación de primera clase	**135**	**30,34%**
Revisión de avalúo	**68**	**15,28%**
Rectificaciones	**62**	**13,93%**
Mutación de tercera clase	**1**	**0,22%**
Total general	**445**	**100,00%**

Fuente: Elaboración propia

5. RESULTADOS

Como resultado de la gestión del proceso de conservación catastral del municipio de Floridablanca realizado desde el 01 de marzo hasta el 31 de marzo de 2026, periodo cubierto por el presente informe, se destacan los siguientes puntos:

1. En marzo, se radicaron un total de 1423 solicitudes en el aplicativo, distribuidas y clasificadas en 3 grandes grupos como se detalló previamente en este informe. Las radicaciones por ventanilla representaron el 77,30% con un total de 1100 solicitudes. A través del correo destinado para radicaciones virtuales, se registraron 170 solicitudes, lo que equivale al 11,95%. Por último, a solicitud de diversas entidades, se radicaron 153 solicitudes por oficio, representando el 10,75% del total.

2. En marzo se cerraron un total de 1237 solicitudes. De estas, 256 corresponden a mutaciones de cuarta clase y 406 corresponden a atención al público.

3. Se programaron un total de 169 visitas a campo para la ejecución de trámites que así lo requerían, de las cuales se llevaron a cabo exitosamente 168, alcanzando así un 99,41% de efectividad, visitas no efectivas 1 (0,59%).
4. Como resultado, se entregaron un total de 445 actos administrativos cerrados en marzo.

6. INDICADORES

- **VENTANILLA:**

  Se ejecutará la totalidad de tramites recibidos mes a mes, de los cuales se generará acto administrativo del 90% de los radicados, el 10% restante serán de casos especiales y tramites radicados en los últimos 5 días de cada mes.

$$\%\ DE\ VENTANILLA = \frac{Radicados\ ejecutados}{radicados\ totales\ por\ mes} * 100\%$$

$$\%\ DE\ VENTANILLA = \frac{1237}{1423} * 100\%$$

$$\%\ DE\ VENTANILLA = 86{,}92\%$$

- **ENTREGABLES:**

Se determina el cumplimiento en cuanto a los entregables pactados en el cronograma de cada mes al gestor. A continuación, se mostrarán los porcentajes de avance mensual y avance acumulado por meses ejecutados:

$$\%\ DE\ AVANCE\ ENTREGABLES\ GESTOR = \frac{Entregables\ mensuales}{Total\ entregables} * \%MES$$

$$\%\ DE\ AVANCE\ ENTREGABLES\ GESTOR = \frac{2}{2} * 100\%$$

$$\%\ DE\ AVANCE\ ENTREGABLES\ GESTOR = 100\%$$

- **MUTACIONES DE OFICINA**

APOYO JURIDICO

Se determinará el cumplimiento para la ejecución de las mutaciones de oficina, mutaciones de primera, rectificaciones de datos del predio y propietario, PQRS, derechos de petición entre otras.

$$\%\ APOYO\ JURIDICO = \frac{Tareas\ ejecutadas}{Tareas\ totales\ por\ mes} * 100$$

$$\%\ APOYO\ JURIDICO = \frac{244}{267} * 100$$

$$\%\ APOYO\ JURIDICO = 91{,}38\%$$

7. RECOMENDACIONES

Según las validaciones que se han realizado a la información catastral vigente sobre la cual se está realizando el proceso de conservación catastral se recomienda al gestor:

- Mesas de seguimiento al proceso, a fin de socializar el avance y realizar la transferencia de conocimiento.
- Habilitar canal de comunicación como gestor para adelantar solicitudes ante entes administrativos o territoriales.
- Aportar información de relevancia como nomenclatura oficial.



CARLOS GERMAN SALGADO CUERVO
REPRESENTANTE LEGAL